

NOUKAI-CC

随時試験実施情報共有クラウドシステム

操作説明書

大阪府職業能力開発協会 技能検定第二課

令和 7 年(2025 年)10 月 30 日版

目次

1. 事前準備について	4
1-1 動作環境とメールアドレス	5
1-2 初回ログイン時の操作	6
2. 案件一覧について	12
2-1 ログイン	13
2-2 案件一覧を確認する	14
3. 各手続きについて	16
3-1 手続きフローについて	20
3-2 メール送信設定について	22
3-3 受検申請書について	24
3-4 試験日程の提出について	25
3-4-1 試験日程の提出の流れ	25
3-4-2 試験日程の設定をする	29
3-4-3 技能検定委員の設定をする	32
3-4-4 補佐員の設定をする	41
3-4-5 試験日程を提出する	43
3-5 支払連絡について	45
3-5-1 支払連絡の流れ	45
3-5-2 支払連絡をする	46
3-6 実技試験の協会職員の立会いについて	49
3-6-1 実技試験の協会職員の立会い連絡の流れ	49
3-6-2 実技試験の協会職員の立会いを確認する	50
3-7 実技試験問題等送付受取確認について	51
3-7-1 実技試験問題等送付受取確認の流れ	51
3-7-2 実技試験問題等送付受取確認連絡をする	52
3-8 試験結果について	55

3-8-1 試験結果の流れ	55
3-8-2 試験結果を確認する	56
3-8-3 再試験の回答をする	57
4. 監理団体情報の変更方法	60
4-1 ログイン	61
4-2 監理団体情報を変更する	62
4-3 ログインパスワードを変更する	65
5. メール通知について	67
5-1 メール通知のタイミングについて	68

1. 事前準備について

1-1 動作環境とメールアドレス

1 URL とファイアウォール

NOUKAI-CC は次の URL で接続します。

<http://www.noukai-cc.jp/n27sec2/>



ファイアウォールなどのセキュリティ設定で接続可能な URL を制限している場合、この URL に接続できるように設定変更をお願いします。

2 対応ブラウザと動作環境

NOUKAI-CC のご利用は、**Windows 環境での Microsoft®Edge®、Google Chrome™ の各最新版**をご利用ください。

技能検定委員が使用する画面ではスマートフォンでの使用も考慮しています。



セッションタイムアウトは 20 分で設定されております。自動的にログアウトされた場合は、再度ログインしてください。

3 メールについて

NOUKAI-CC では、様々な連絡や通知にメールを使用します。常時受信が可能なメールアドレスが必要です。



- NOUKAI-CC が送信するメールは、noukai-cc.jp ドメイン（当協会ドメイン）から送信されます。ドメインによる受信設定などを設定されている場合は設定をご確認下さい。
- NOUKAI-CC が送信するメールは送信専用のメールアドレスから送信されます。届いたメールに返信されても応答できませんのでご了承下さい。

1-2 初回ログイン時の操作

NOUAKI-CC にログインする前に、初回ログイン時の操作が必要です。
ここで、ログインパスワードやメールアドレスなどログインに必要な情報の登録を行います。
この操作は最初1度だけで、一度設定したログイン情報は翌期・翌年度以降も有効です。

「はじめてログインする方はこちら」をクリックしてください。



随時試験実施情報共有クラウド

随時試験実施情報共有クラウド

大阪府職業能力開発協会と随時試験の実施情報を共有し、
試験日程調整・受検手数料支払連絡・受検者の合否確認・再試験受検確認など、
従来文書やFAXで授受していた連絡をインターネットで行えるようにするものです。

監理団体ログイン

ログインID

大阪府職業能力開発協会からお知らせしたログインIDを入力してください。

☐ ログイン情報を保持する(7日間有効・パスワードは保持されません)

パスワード

パスワードが不明の場合「[パスワードを忘れた場合はこちら](#)」より再設定してください。

ログイン

はじめてログインする方はこちら



随時試験実施情報共有クラウド Ver.1.00.1001
大阪府職業能力開発協会 技能検定第二課

[随時試験に関する各種資料ダウンロード](#)

[操作説明書ダウンロード](#)

[説明会資料ダウンロード](#)

はじめてログインする方の手続き

大阪府職業能力開発協会からお知らせしたログインIDと認証コードを入力してください。
ログインIDと認証コードが分からない場合は当協会へお問い合わせください。

次に連絡が取れるメールアドレスを入力してください。
入力が完了したら、アドレスにパスワード設定画面のURLを記載したメールを送信します。
URLにアクセスし、パスワードの登録を完了させてください。

迷惑メール対策を行っている場合には、「@osaka-noukai.jp」ドメインからのメール受信が可能な設定に変更してください。
上記の対策を行っても、パスワード設定画面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。
なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。

ログインIDを入力してください **必須**

大阪府職業能力開発協会からお知らせしたログインIDを入力してください。

当協会から送付した「ログインIDと認証コードのお知らせ」に記載しています。

認証コードを入力してください **必須**

当協会からお知らせした認証コードを入力してください。

メールアドレスを入力してください **必須**

初回ログイン登録処理に必要なメールアドレスを登録して下さい。

今後の連絡や通知が送信されます。
マイページ開設後、最大5個登録できます。

メールアドレス（確認用）を入力してください **必須**

もう一度メールアドレスを入力してください。確認用です。

登録する

戻る



ログインIDと認証コードは以下の箇所をそのまま入力してください。

大阪府職業能力開発協会 技能検定随時試験情報共有クラウドシステム ログインIDと認証コードのお知らせ

2025年8月1日

大阪府職業能力開発協会 技能検定第二課
〒550-0011 大阪府大阪市西区阿波座2-1-1
CAMCO 西本町ビル 6階
TEL 06-6534-7510（音声ガイダンス1番）

監理団体名
(敬称略) ○○○○協同組合

ログインID
(数字6桁) 27xxxx

ログイン時に必要

認証コード 4879AA80

初回ログイン設定時に必要
アルファベット「O」は使用していません

※入力したメールアドレス宛に以下文面にてメールが届きます。

メールタイトル：「パスワード設定画面をお知らせします」

大阪府職業能力開発協会 随時試験実施情報共有クラウドシステムです。
パスワード登録画面への URL をお知らせします。

<http://>

上記の URL にアクセスしてパスワードを設定してください。

このメールは自動配信メールです。返信等されましても応答できませんのでご注意ください。



パスワード変更

新しいパスワードを入力してください **必須**

パスワードは4～10文字で入力してください。
使用可能文字は、半角英小文字(a～z)、数字(0～9)です。

パスワード（確認用）を入力してください **必須**

変更する



パスワードは 4～20 文字で入力してください。



パスワード変更完了

パスワードの設定が完了しました。
ログイン画面からログインしてご利用ください。

ログイン画面へ戻る



27 から始まるログイン ID と、ご自身で決めたパスワードを入力してログインしてください。



大阪府職業能力開発協会
OSAKA VOCATIONAL ABILITY DEVELOPMENT ASSOCIATION

随時試験実施情報共有クラウド

随時試験実施情報共有クラウド

大阪府職業能力開発協会と随時試験の実施情報を共有し、試験日程調整・受検手数料支払連絡・受検者の合否確認・再試験受検確認など、従来文書やFAXで授受していた連絡をインターネットで行えるようにするものです。

監理団体ログイン

ログインID

← 27 から始まるログイン ID

大阪府職業能力開発協会からお知らせしたログインIDを入力してください
☐ ログイン情報を保持する(7日間有効・パスワードは保持されません)

パスワード

← ご自身で決めたパスワード

パスワードが不明の場合「パスワードを忘れた場合はこちら」より再入力

ログイン

はじめてログインする方は

随時試験実施情報共有クラウド Ver.1.00.1001
大阪府職業能力開発協会 技能検定第二課

[随時試験に関する各種資料ダウンロード](#)
[操作説明書ダウンロード](#)
[説明会資料ダウンロード](#)



初回ログイン時のみ監理団体情報が表示されますので、各項目を入力して登録完了をクリックしてください。

監理団体情報変更

F82

監理団体名を入力してください 必須

所在地を入力してください 必須

〒

担当者電話番号を入力してください

登録完了

戻る

監理団体情報確認

F82

保存が完了しました。

監理団体情報確認

監理団体情報

F81

監理団体ID	
監理団体名	
所在地	
TEL	
FAX	
代表者名	
担当者部署	
担当者氏名	
担当者メールアドレス	
担当者電話番号	

変更する

パスワードを変更する

案件一覧へ



大阪府職業能力開発協会
OSAKA VOCATIONAL ABILITY DEVELOPMENT ASSOCIATION

随時試験実施情報共有クラウド

協会HPへ

利用者情報

ログアウト

お知らせ

2025年10月20日 新しい機能がリリースされました。

試験の一覧

貴団体から申請された試験情報の一覧を表示しています。
「詳細」をクリックすると受検者・受検手数料支払・試験日程・検定委員・補佐員の情報が表示されます。
試験日程の登録を行うには「詳細」をクリックして下さい。

検索キーワード

取扱月

2025 年 11 月 ~ 2026 年 04 月

等級

▼指定なし

検索する

検索条件クリア

並び替え 取扱月が新しい順

表示件数 30件ずつ表示

2025年10月24日 15時14分 現在 該当件数：1007

[アイコンの説明](#)

状態	連絡期限	入金	案件番号	区分	取扱月	等級	受検種別	作業名	受入事業所名	申請者数	操作
新着					2026/01	随時3級	実技	陽極酸化処理作業		4	詳細
新着					2026/01	随時3級	実技	陽極酸化処理作業		2	詳細
新着					2026/01	随時3級	実技	陽極酸化処理作業		2	詳細

2. 案件一覧について

2-1 ログイン

NOUAKI-CC にログインするには、当協会からお知らせしたログイン ID または登録メールアドレス、パスワードが必要です。

初めてログインする場合は「1-2 初回ログイン時の操作」を先に行ってください。

当協会よりお知らせしたログイン ID とパスワードでログインします。

**大阪府職業能力開発協会**
OSAKA VOCATIONAL ABILITY DEVELOPMENT ASSOCIATION

随時試験実施情報共有クラウド

随時試験実施情報共有クラウド

大阪府職業能力開発協会と随時試験の実施情報を共有し、試験日程調整・受検手数料支払連絡・受検者の合否確認・再試験受検確認など、従来文書やFAXで授受していた連絡をインターネットで行えるようにするものです。

監理団体ログイン

ログインID

大阪府職業能力開発協会からお知らせしたログインIDを入力してください。

☐ ログイン情報を保持する(7日間有効・パスワードは保持されません)

パスワード

パスワードが不明の場合「[パスワードを忘れた場合はこちら](#)」より再設定してください。

ログイン

はじめてログインする方はこちら

随時試験実施情報共有クラウド Ver.1.00.1001
大阪府職業能力開発協会 技能検定第二課

[随時試験に関する各種資料ダウンロード](#)

[操作説明書ダウンロード](#)

[説明会資料ダウンロード](#)

2-2 案件一覧を確認する

当協会より貴団体宛てに受検申請書を送付した案件から順次掲載していきます。
各手続を行うには、案件行の一番右にある「詳細」をクリックして案件詳細画面に移動してください。

 **大阪府職業能力開発協会**
OSAKA VOCATIONAL ABILITY DEVELOPMENT ASSOCIATION

随時試験実施情報共有クラウド

協会HPへ  [利用者情報](#) [ログアウト](#)

お知らせ

2025年10月20日 新しい機能がリリースされました。 

試験の一覧

貴団体から申請された試験情報の一覧を表示しています。
「詳細」をクリックすると受検者・受検手数料支払・試験日程・検定委員・補佐員の情報が表示されます。
試験日程の登録を行うには「詳細」をクリックして下さい。

検索キーワード

取扱月2025年11月～2026年04月

等級▼指定なし

検索する

検索条件クリア

並び替え取扱月が新しい順

表示件数30件ずつ表示

2025年10月24日 15時14分 現在 該当件数：1007

[アイコンの説明](#)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	...	>>
状態	連絡期限	入金	案件番号	区分	取扱月	等級	受検種別	作業名	受入事業所名	申請者数	操作
新着					2026/01	随時3級	実技	陽極酸化処理作業		4	詳細
新着					2026/01	随時3級	実技	陽極酸化処理作業		2	詳細
新着					2026/01	随時3級	実技	陽極酸化処理作業		2	詳細
新着					2026/01	随時3級	実技	製本作業		3	詳細
新着					2026/01	随時3級	実技	保温保冷工事作業		2	詳細
新着					2026/01	随時3級	実技	パン製造作業		6	詳細

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

...

>>

随時試験実施情報共有クラウド Ver.1.00.1011
大阪府職業能力開発協会 技能検定第二課

[随時試験に関する各種資料ダウンロード](#)

[操作説明書ダウンロード](#)

[説明会資料ダウンロード](#)



案件一覧の右上にある「アイコンの説明」をクリックすると各アイコンの詳しい説明画面を開きます。

案件表示

新着 新着案件

! 当協会にて情報を変更しています。確認をお願いします

入力中 貴団体にて入力中

期限表示

期限間近 試験日程連絡期限が1週間を切っています

期限超過 試験日程連絡期限・書類受取連絡期限・再試験回答期限のいずれかが超過しています

入金表示

未支払 支払期間内にお振込をお願いします

期限超過 支払期限を超過しています

連絡済 支払連絡済で当協会にて確認中

支払済 当協会にて支払確認済

3. 各手続きについて

「3.各手続きについて」は、「2-2.案件一覧を確認する」に記載の詳細ボタンをクリックした後に表示される各案件の詳細ページについての説明です。



大阪府職業能力開発協会

OSAKA VOCATIONAL ABILITY DEVELOPMENT ASSOCIATION

随時試験実施情報共有クラウド

協会HPへ

利用者情報

ログアウト

一覧画面に戻る

試験情報

監理団体

✓

受検申請書の送付

【提出期限】
2025年11月19日

✓

試験日程等登録

【提出期限】
2025年11月19日

✓

支払連絡

【連絡期限】
2025年11月26日

実技試験問題等
送付受取連絡

試験結果

当協会

✓

受検申請書受取完了

✓

協会職員立会連絡

✓

試験結果入力完了

「3-1 手続きフローについて」

基本情報

案件番号		取扱月	2026/01
試験区分	新規	受検級	随時3級
受入事業所名		申請者数	4人
職種名	アルミニウム陽極酸化処理	作業名	陽極酸化処理作業
受検種別	実技	備考	

受検番号	名前	国籍	性別	生年月日	シリアル番号
		ベトナム	男		
		ベトナム	男		
		ベトナム	男		
		中国	男		

監理団体担当者メールアドレス

チェックの入っているメールアドレスにのみ、試験情報に関するメールが送信されます。

メール送信設定変更

メール送信	メールアドレス
✓	

「3-2 メール送信設定について」

17

受検申請書 【提出期限】2025年11月19日

「3-3 受検申請書について」

受検申請書は2025年4月1日に発送されました。

受検申請書を発送の際は、基本情報を印刷して受検申請書と一緒に送ってください。

※受検申請書の記入見本は右記をご確認ください。受検申請書の記入見本

試験日程 【提出期限】2024年10月30日

「3-4 試験日程の提出について」

試験日程を提出



試験日程の設定



検定委員の設定

学科試験

学科試験日は、当協会が設定します。(※原則、試験日を変更することはできません。)

※試験開始10分前には集合してください。(時間厳守)

※合否について、午前の試験は概ね12時15分までに、午後の試験は概ね17時15分までに試験結果に反映されます。

試験種別	試験日時	試験会場
学科	2024年12月11日(水) 10時45分	大阪府職業能力開発協会 第2会議室 〒550-0011 大阪市西区阿波座2-1-1 CAMCO西本町ビル9階 TEL:06-6534-7510

実技試験

実技試験日は、監理団体が受入事業所・技能検定委員と調整のうえ設定してください。(原則、試験日確定後の日程変更はできません。)

※実技試験を実施するにあたり、必ず「随時試験技能検定実技試験運営要領」をご確認ください。

※随時2・3級・基礎級 中央前貸材料等一覧

※技能検定試験において免許、特別教育等が必要な職種(作業)一覧

※随時試験技能検定 技能検定委員手当における支払いおよび源泉徴収について

試験種別	試験日時	試験会場	
製作	2024年12月19日(木) 10時00分		編集

合否について、技能検定委員から試験結果が届いてからとなりますが、概ね1週間程で試験結果に反映されます。

技能検定委員

技能検定委員は、実技試験会場における設備の点検、受検者に対する指示、適正な試験の実施・採点等を行います。

技能検定委員は、技能検定委員選任基準に従って推薦してください。ただし、受検者の所属する企業(グループ会社・親族会社)の者は、選任の対象にはなりません。

※選任基準は右記をご確認ください。技能検定委員の選任基準(基礎級)

試験種別	試験日時	検定委員		
製作	2024年12月19日(木) 10時00分	履歴書未依頼	編集	履歴書代理入力

補佐員

補佐員は、実技試験の準備や技能検定委員の補佐を行います。

補佐員は、受入事業所の実習生指導者(実施作業に関する専門的知識を有する者)を推薦してください。

※試験実施にあたり補佐員を必要としない場合は、「編集」ボタンから補佐員の推薦なしを選択してください。

試験種別	試験日時	補佐員	
製作	2024年12月19日(木) 10時00分		編集

支払情報 【連絡期限】2024年11月6日

「3-5 支払連絡について」

お振込の際は、記載の振込期間内で、監理団体からのお振込をお願いします。
お振込後、「支払連絡をする」から振込日等の入力をお願いします。
※納付された受検手数料は、返還いたしません。〈職業能力開発促進法施行令 第7条 第3項 による〉

支払連絡をする

振込期間	2024年10月30日～2024年11月6日
振込先	三井住友銀行大阪公務部 (普)0002852 大阪府職業能力開発協会
連絡事項	ご依頼人名の前に、案件番号 311047 をご入力願います。
検定料	106,500円 【内訳】 学科：15,500円 実技：91,000円
振込日	2024年11月6日

実技試験の協会職員の立会い

「3-6 実技試験の協会職員の立会いについて」

試験の実施には原則として協会職員が立会い、協会職員が立会わない場合は、試験の実施が認められません。
なお、協会の人員体制の範囲内での立会いとなることからすべての試験を立会うことができません。
立会い有無については事前に連絡をさせていただきます。
なお、協会職員の立会いがない場合、受入事業所の担当者又は監理団体担当者は、
実技試験の実施風景・作品等を2～3ショット撮影(案件番号・日時を記入)し、当協会技能検定第二課に提出してください。
【随時試験技能検定実技試験運営要領の3ページ～4ページ参照】
※データ送信先は kentei-data@osaka-noukai.jp

試験種別	試験日時	協会職員の立会い
製作	2024年12月19日(木) 10時00分	

実技試験問題等送付受取確認

「3-7 実技試験問題等送付受取確認について」

下記の日に書類を送付いたしましたので、受入事業所へ、
また、1週間以内に到着しているかについても必ずご確認ください。確認後、速やかに確認日のご連絡をお願いします。

【受入事業所宛(レターパック発送)】
実技試験実施通知文・受検者名簿・実技試験実施要領・実技試験問題(受検者分)・
実技試験写真票(当協会実施分は、写真票は同封していません)・随時試験技能検定実技試験運営要領

【技能検定委員会(レターパック発送)】
実技試験実施依頼文・受検者名簿・実技試験報告書・実技試験採点基準・
実技試験実施要領・実技試験問題・随時試験技能検定実技試験運営要領・
技能検定委員会承認表(変更版)・FAX送信票(随時試験 試験結果等送付について)・返信用レターパック

お送りいたしました実施年度の実技試験実施要領・実技試験問題に基づき、試験会場の設営・設備・工具等をご確認いただくとともに
予め練習をするなど、当日の実技試験がスムーズに実施できるように万全の準備をしていただくよう、受入事業所等へ周知願います。

書類発送日	
受入事業所確認日	
技能検定委員会確認日	

試験結果

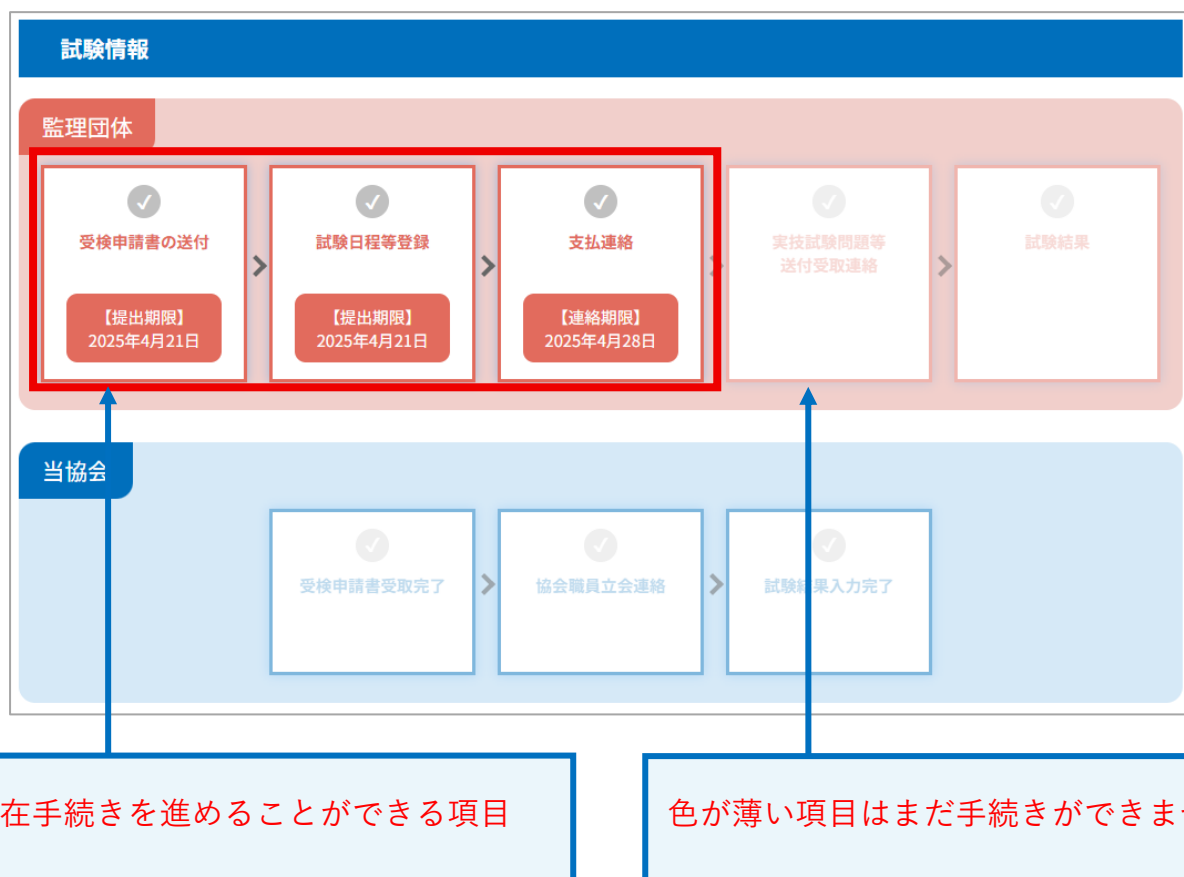
「3-8 試験結果について」

受検番号	名前	国籍	性別	学科	実技	総合
		ベトナム	女		合	合
		ベトナム	女		合	合
		ベトナム	女		合	合
		ベトナム	女		合	合

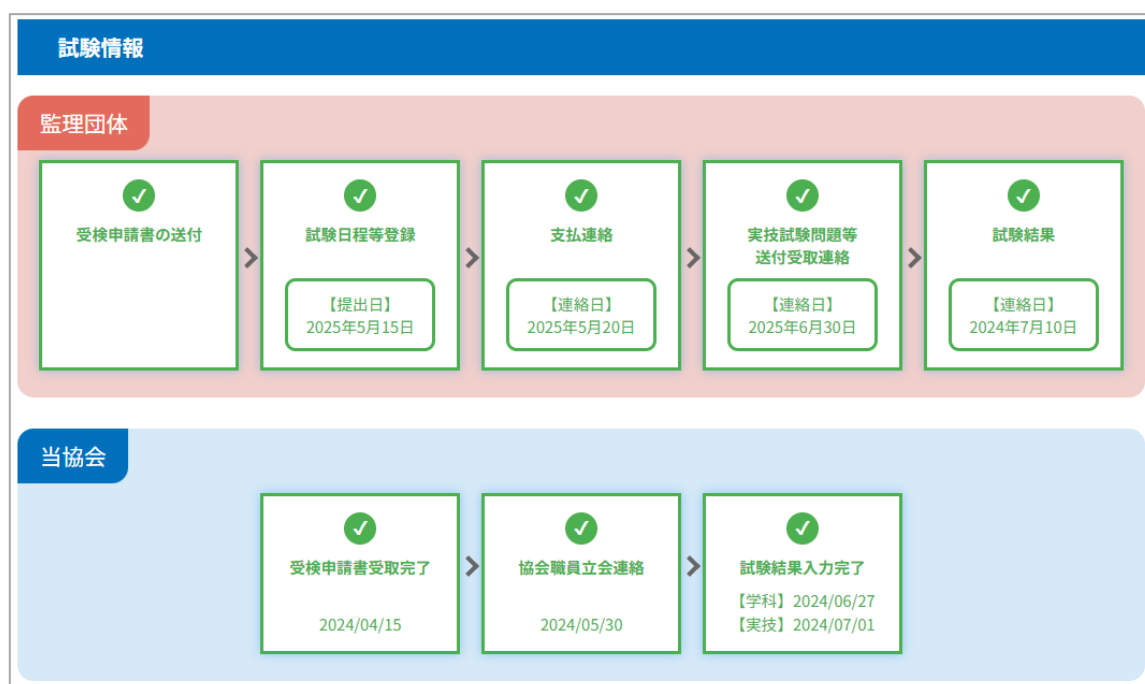
一覧画面に戻る

3-1 手続きフローについて

各案件には手続きフローが表示されています。現在進めることができる手続きをご確認の上、各手続きを行ってください。



手続きが完了したステップは完了表示（緑色）に変わっていきます。

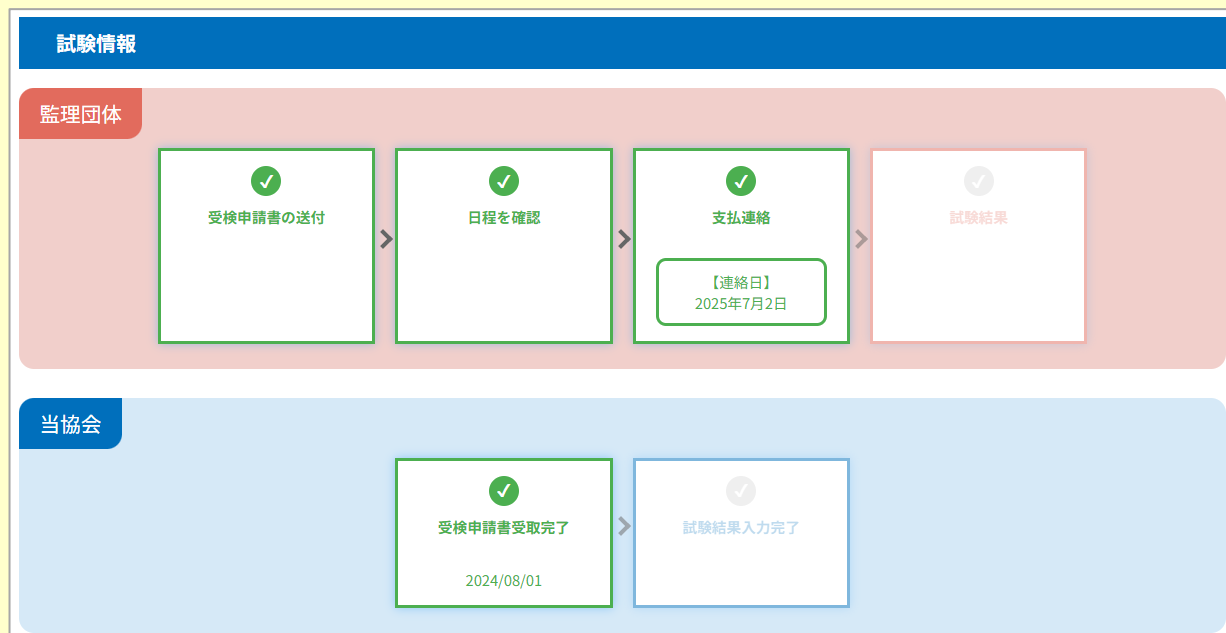




手続きフローの項目は試験種別によって変わります。

(例) 学科試験のみの場合

- ・ 実技試験問題等送付は行わないため受取確認のステップは表示されない
- ・ 当協会の手続きにおいて、協会職員の立会連絡はないため表示されない



各手続フローのボックスをクリックすると、該当位置までジャンプします。

3-2 メール送信設定について

試験に関する情報を送信するメールアドレスを案件ごとに設定できます。
担当者によって担当する案件が異なる場合などにお使いいただけます。

「メール送信設定変更」をクリックします。

監理団体担当者メールアドレス

チェックの入っているメールアドレスにのみ、試験情報に関するメールが送信されます。

メール送信設定変更

メール送信	メールアドレス
✓	
✓	



案件に関するメールを送信するメールアドレスにチェックをつけます。

基本情報を開く

メール送信設定

F24

メール送信	メールアドレス
☒	
☐	

確定する

前へ戻る



入力内容が反映されます。

監理団体担当者メールアドレス

チェックの入っているメールアドレスにのみ、試験情報に関するメールが送信されます。

メール送信設定変更

メール送信	メールアドレス
✓	



メールアドレスの追加や変更、削除は監理団体情報の変更から行って下さい。
（「4-2 監理団体情報の変更」をご参照ください。）

3-3 受検申請書について

当協会からの発送日と提出期限をご確認の上、基本情報を印刷して受検申請書と一緒に提出期限までに発送をしてください。

受検申請書 【提出期限】 2025年9月19日

受検申請書は2025年4月1日に発送されました。

受検申請書を発送の際は、基本情報を印刷して受検申請書と一緒に送ってください。

※受検申請書の記入見本は右記をご確認ください。 [受検申請書の記入見本](#)

基本情報を印刷する



基本情報を印刷して受検申請書と一緒に送ってください。

基本情報

整理団体名:

案件番号	
取扱月	
試験区分	
受検級	
受入事業所名	
申請者数	
職種名	
作業名	
受検種別	
備考	

名前	国籍	性別	生年月日	シリアル番号

当協会にて受検申請書を受け取りましたら、受取済の表示に変わります。

受検申請書

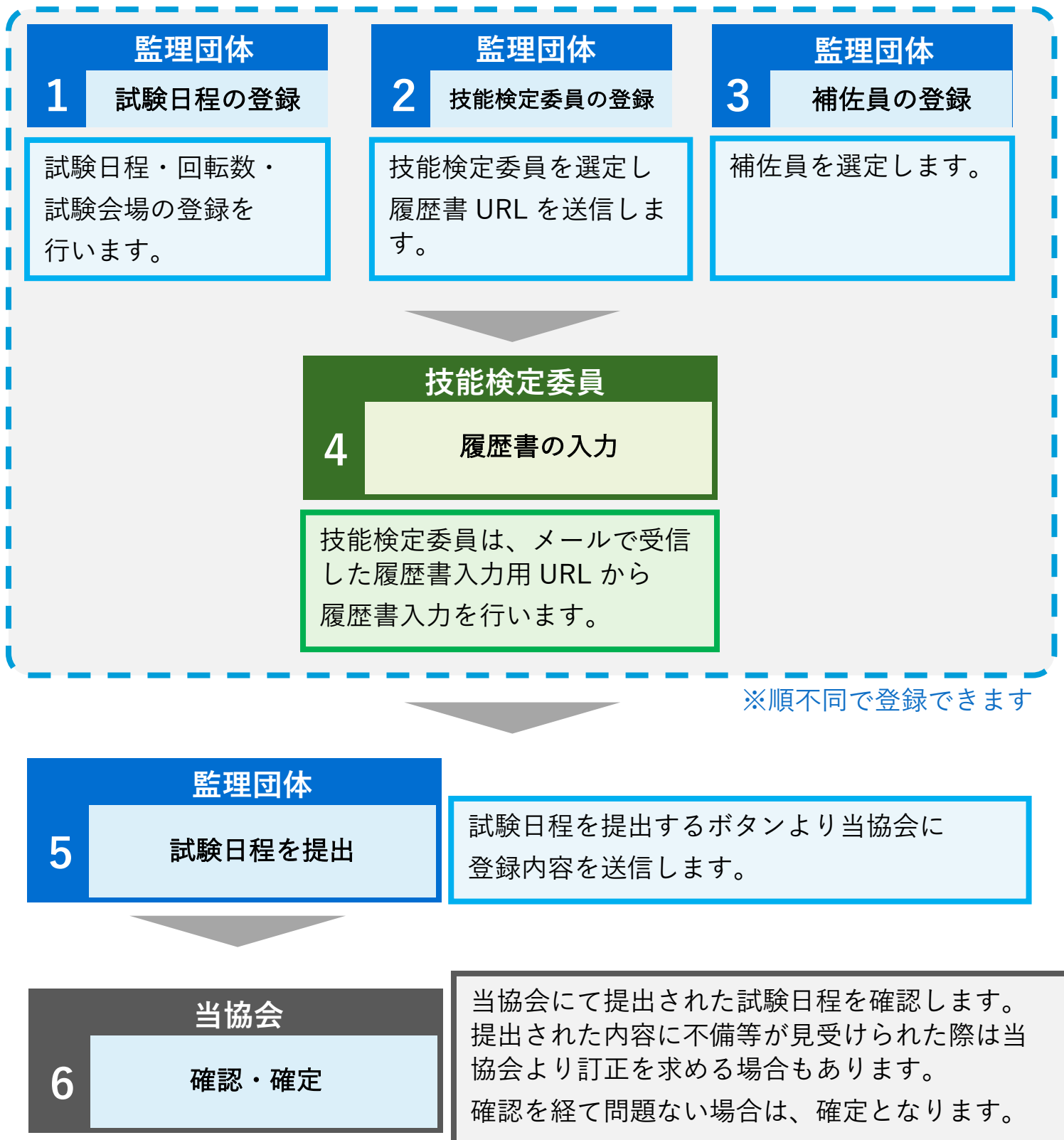
協会受取済

受取日：2024年10月31日

3-4 試験日程の提出について

3-4-1 試験日程の提出の流れ

試験日程の提出は以下の流れで行います。





試験日程の提出は、「試験日程の設定」「技能検定委員の設定」「補佐員の設定」の全ての設定が完了した後に提出可能となります。

全ての設定が完了していない状態では「試験日程を提出」がクリックできません。

試験日程 【提出期限】 2025年5月15日

日程調整連絡表(受入事業所用)

試験日程を提出



試験日程の設定



技能検定委員の設定



補佐員の設定

学科試験

学科試験日は、当協会にて設定します。(※原則、試験日を変更することはできません。)
試験開始10分前には集合してください。(時間厳守)
※合否について、午前の試験は概ね12時15分までに、午後の試験は概ね17時15分までに試験結果に反映されます。

試験種別	試験日時	試験会場
学科	2025年6月26日(木) 10時45分	

実技試験

実技試験日は、監理団体が受入事業所・技能検定委員と調整のうえ設定してください。(原則、試験日確定後の日程変更はできません。)
※実技試験を実施するにあたり、必ず「随時試験技能検定実技試験運営要領」をご確認ください。
※随時2・3級・基礎級 中央製材材料等一覧
※技能検定試験において免許、特別教育等が必要な職種(作業)一覧
※随時試験技能検定 技能検定委員手当における支払いおよび源泉徴収について

試験種別	試験日時	試験会場	
製作	2025年6月23日(月) 13時00分		<button>編集</button>

合否について、技能検定委員から試験結果が届いてからとなりますが、概ね1週間程で試験結果に反映されます。

技能検定委員

技能検定委員は、実技試験会場における設備の点検、受検者に対する指示、適正な試験の実施・採点等を行います。
技能検定委員は、技能検定委員選任基準に従って推薦してください。ただし、受検者の所属する企業(グループ会社・親族会社)の者は、選任の対象にはなりません。
※選任基準は右記をご確認ください。技能検定委員の選任基準(基礎級)

試験種別	試験日時	技能検定委員		
製作	2025年6月23日(月) 13時00分	履歴書未依頼	<button>編集</button>	<button>履歴書代理入力</button>

補佐員

補佐員は、実技試験の準備や技能検定委員の補佐を行います。
補佐員は、受入事業所の実習生指導者(実施作業に関する専門的知識を有する者)を推進してください。
※試験実施にあたり補佐員を必要としない場合は、「編集」ボタンから補佐員の推薦なしを選択してください。

試験種別	試験日時	補佐員	
製作	2025年6月23日(月) 13時00分		<button>編集</button>

全ての設定が完了すると「試験日程を提出」がクリックできるようになります。

試験日程 【提出期限】 2025年11月19日

日程調整連絡表(受入事業所用)

試験日程を提出

試験日程の設定 技能検定委員の設定 補佐員の設定

試験日程・技能検定委員・補佐員の入力が完了しています。試験日程を提出してください。

実技試験

実技試験日は、監理団体が受入事業所・技能検定委員と調整のうえ設定してください。(原則、試験日確定後の日程変更はできません)
※実技試験を実施するにあたり、必ず「[随時試験技能検定実技試験運営要領](#)」をご確認ください。
※[随時2・3級・基礎級 中央製材材料等一覧](#)
※技能検定試験において免許、特別教育等が必要な職種(作業)一覧
※[随時試験技能検定 技能検定委員手当における支払いおよび源泉徴収について](#)

試験種別	試験日時	試験会場	
製作	2026年1月7日(水) 14時00分		編集

合否について、技能検定委員から試験結果が届いてからとなりますが、概ね1週間程で試験結果に反映されます。

技能検定委員

技能検定委員は、実技試験会場における設備の点検、受検者に対する指示、適正な試験の実施・採点等を行います。
技能検定委員は、技能検定委員選任基準に従って推薦してください。ただし、受検者の所属する企業(グループ会社・親族会社)の者は、選任の対象にはなりません。
※選任基準は右記をご確認ください。 [技能検定委員の選任基準\(随時3級\)](#)

試験種別	試験日時	技能検定委員		
製作	2026年1月7日(水) 14時00分	履歴書入力完了	編集	履歴書代理入力

補佐員

補佐員は、実技試験の準備や技能検定委員の補佐を行います。
補佐員は、受入事業所の実習生指導者(実施作業に関する専門的知識を有する者)を推進してください。
※試験実施にあたり補佐員を必要としない場合は、「編集」ボタンから補佐員の推薦なしを選択してください。

試験種別	試験日時	補佐員	
製作	2026年1月7日(水) 14時00分		編集



受入事業所と実技試験の日程等を調整する際にお使いいただける日程調整連絡表を用意しています。「日程調整連絡表（受入事業所用）」から印刷の上、必要に応じてお使いください。

試験日程 【提出期限】 2025年9月19日

日程調整連絡表(受入事業所用)

試験日程を提出



試験日程の設定



技能検定委員の設定



補佐員の設定

実技試験

実技試験日は、監理団体が受入事業所・技能検定委員と調整のうえ設定してください。（原則、試験日確定後の日程変更はできません。）

※実技試験を実施するにあたり、必ず「[随時試験技能検定実技試験運営要領](#)」をご確認ください。

※[随時2・3級・基礎級 中央幹旋材料等一覧](#)

※[技能検定試験において免許、特別教育等が必要な職種（作業）一覧](#)

※[随時試験技能検定 技能検定委員手当における支払いおよび源泉徴収について](#)

試験種別	試験日時	試験会場	
製作		〒 TEL:	編集

技能検定実技試験日程調整連絡表（受入事業所用）

この連絡表は、受入事業所が実技試験の日程等を調整する際、この用紙をご記入いただき、記入いただいた内容を監理団体がクラウドシステムに登録する為のものです。

監理団体名:

案件番号		取扱月	2025/11
受検級	随時3級	申請者数	2人
受入事業所名			
職種名	プラスチック成形	作業名	射出成形作業
受検種別	実技		
備考			
検定委員	メールアドレス:		
補佐員			

試験日	取扱月内の日付をご記入ください。 実技試験は、原則として月曜日の午前中・土曜日・日曜日・祝日の設定はできません。 試験日:
-----	---

試験開始時刻	試験開始時刻は、原則として午前9時以降、午後は13時30分以降で設定をお願いします。 また、17時までに試験が終わるように設定をお願いします。 ※試験日が月曜日の場合、開始時刻は午後を設定してください。 開始時刻:
--------	--

回転数	回転数: 回転 (例: 受検者が3名の場合 3名同時に実施⇒1回転、2名で1回、1名で1回と分けて実施⇒2回転)
-----	---

試験会場	試験会場は、大阪府内で設定をお願いします。 試験会場名: 試験会場住所: 〒 試験当日の連絡先: 担当者名:
------	---

3-4-2 試験日程の設定をする

「編集」をクリックします。

試験日程

【提出期限】2025年5月27日

日程調整連絡表(受入事業所用)

試験日程を提出

✓ 試験日程の設定

✓ 技能検定委員の設定

✓ 補佐員の設定

学科試験

学科試験日は、当協会で設定します。(※原則、試験日を変更することはできません。)
試験開始10分前には集合してください。(時間厳守)
※合否について、午前の試験は概ね12時15分までに、午後の試験は概ね17時15分までに試験結果に反映されます。

試験種別	試験日時	試験会場
学科	2025年7月8日(火) 10時45分	大阪府職業能力開発協会 第2会議室 〒550-0011 大阪市西区阿波座2-1-1 CAMCO西本町ビル9階 TEL:06-6534-7510

実技試験

実技試験日は、監理団体が受入事業所・技能検定委員と調整のうえ設定してください。(原則、試験日確定後の日程変更はできません。)
※実技試験を実施するにあたり、必ず「随時試験技能検定実技試験運営要領」をご確認ください。
[※随時2・3級・基礎級 中央幹旋材料等一覧](#)
[※技能検定試験において免許、特別教育等が必要な職種\(作業\)一覧](#)
[※随時試験技能検定 技能検定委員手当における支払いおよび源泉徴収について](#)

試験種別	試験日時	試験会場	
製作		〒 TEL:	編集

合否について、技能検定委員から試験結果が届いてからとなりますが、概ね1週間程で試験結果に反映されます。

各項目を入力してください。

基本情報を開く

試験日程・会場を登録する

F24

試験日を入力してください 必須

2025/02/05(水) ▼

取扱月内の日付から選択してください。
実技試験は、原則として月曜日の午前中・土曜日・日曜日・祝日の設定はできません。
その他の日付での設定をご希望の場合は当協会までご連絡ください。

試験開始時刻を入力してください 必須

▼ 時 ▼ 分

試験開始時刻は、原則として午前9時以降、午後は13時30分以降で設定をお願いします。また、17時までに試験が終わるように設定をお願いします。
試験日を月曜日に設定する場合、開始時刻は午後から選択してください。

試験の回転数を入力してください 必須

1 ▼ 回転

(例：受検者が3名の場合 3名同時に実施⇒1回転、2名で1回、1名で1回と分けて実施⇒2回転)

試験会場を入力してください 必須

試験会場は、大阪府内で設定をお願いします。

試験会場名

大阪府大阪市中央区南船場1-1-1 大阪府庁

試験会場住所

大阪府大阪市中央区南船場1-1-1

住所検索

大阪府大阪市中央区南船場1-1-1 大阪府庁

例)〇〇ビル

試験日当日の連絡先

大阪府大阪市中央区南船場1-1-1 大阪府庁

連絡先の担当者名

大阪府大阪市中央区南船場1-1-1 大阪府庁

確定する

前へ戻る

入力内容が反映されます。

実技試験

実技試験日は、監理団体が受入事業所・技能検定委員と調整のうえ設定してください。（原則、試験日確定後の日程変更はできません。）

※実技試験を実施するにあたり、必ず「随時試験技能検定実技試験運営要領」をご確認ください。

※随時2・3級・基礎級 中央若狭材料等一覧

※技能検定試験において免許、特別教育等が必要な職種（作業）一覧

※随時試験技能検定 技能検定委員手当における支払いおよび源泉徴収について

試験種別	試験日時	試験会場	
製作	2025年7月1日(火) 10時00分		編集

可否について、技能検定委員から試験結果が届いてからとなりますが、概ね1週間程で試験結果に反映されます。



試験日は案件によって設定可能な日のみ選択リストに表示されます。
ご希望の試験日が選択リストにない場合は当協会までご連絡ください。

3-4-3 技能検定委員の設定をする

「編集」をクリックします。

試験日程 【提出期限】 2025年5月15日

日程調整連絡表(受入事業所用)

試験日程を提出



試験日程の設定



技能検定委員の設定



補佐員の設定

技能検定委員

技能検定委員は、実技試験会場における設備の点検、受検者に対する指示、適正な試験の実施・採点等を行います。
技能検定委員は、技能検定委員選任基準に従って推薦してください。ただし、受検者の所属する企業（グループ会社・親族会社）の者は、選任の対象にはなりません。
※選任基準は右記をご確認ください。 [技能検定委員の選任基準（基礎版）](#)

試験種別	試験日時	技能検定委員		
製作	2025年6月23日(月) 13時00分	履歴書未依頼	編集	履歴書代理入力

補佐員

補佐員は、実技試験の準備や技能検定委員の補佐を行います。
補佐員は、受入事業所の実習生指導者（実施作業に関する専門的知識を有する者）を推進してください。
※試験実施にあたり補佐員を必要としない場合は、「編集」ボタンから補佐員の推薦なしを選択してください。

試験種別	試験日時	補佐員	
製作	2025年6月23日(月) 13時00分		編集

1 過去に推薦歴のある検定委員から選択する場合

選択する検定委員の行の「選択」をクリックします。

基本情報を開く

技能検定委員を登録する F24

推薦する技能検定委員をリストから選択してください。
リストにない場合は「新しい技能検定委員を入力する」ボタンより入力してください。

検索キーワード

検索する

	氏名	ふりがな
選択	田中 太郎	タナカ タロウ
選択	山田 花子	ヤマダ ハナコ
選択	佐藤 一郎	サトウ イチロウ

1 2 3 4

または

新しい技能検定委員を入力する

前へ戻る



2015 年以降に推薦歴のある技能検定委員を表示しています。
それ以前に推薦している検定委員を選択する場合は
「2 新しい検定委員を追加する場合」の手順に従い追加してください。



履歴書入力用の URL を送付するメールアドレスを入力してください。

基本情報を開く

技能検定委員

氏名

ふりがな

履歴書入力用のURLを送付するメールアドレスを入力してください。 **必須**

次へ進む

前へ戻る



今年度推薦を受ける案件において履歴書の代理入力を希望している技能検定委員については、メールアドレス入力欄は表示されず、以下のような画面が表示されます。

今年度中継続して代理入力を希望する方法は、別冊「NOUKAI-CC 操作説明書 履歴書入力編」をご参照ください。

[基本情報を開く](#)

技能検定委員

氏名	[masked]
ふりがな	[masked]

この技能検定委員は今年度内に推薦される案件において履歴書の代理入力を希望されているため履歴書URLの送信は不要です。

確定する

↑

前へ戻る

技能検定委員

技能検定委員は、実技試験会場における設備の点検、受検者に対する指示、適正な試験の実施・採点等を行います。
 技能検定委員は、技能検定委員選任基準に従って推薦してください。ただし、受検者の所属する企業（グループ会社・親族会社）の者は、選任の対象にはなりません。
 ※選任基準は右記をご確認ください。 [技能検定委員の選任基準（随時2級）](#)

試験種別	試験日時	技能検定委員		
製作		[masked] 履歴書代理入力希望	編集	履歴書代理入力



技能検定委員が年度内履歴書の代理入力を希望している場合、履歴書の代理入力を要求した時に受信するメール（メールタイトル：「【NOUKAI-CC】履歴書の代理入力依頼が届いています」）に以下点線内の記載があります。

[masked] 様

大阪府職業能力開発協会 随時試験実施情報共有クラウドシステムです。

[masked] 様より履歴書の代理入力依頼が届いています。

クラウドシステムにログインの上、履歴書の入力を行ってください。

技能検定委員により「今後も代理入力を希望する」が選択されました。

今年度は技能検定委員への履歴書URL送信は不要となり、自動的に代理入力となります。

なお、年度が変わると再度履歴書入力用URLを送信し、代理入力の継続について再確認する必要があります。

-----対象試験-----

試験作業名：染色 織物・ニット浸染作業

試験日時：未定

試験会場：未定

このメールは自動送信メールです。返信等されましても応答できませんのでご注意ください。

入力内容を確認し、送信してください。

送信確認

F15

宛先氏名

宛先メールアドレス

info@aaa.com

履歴書を送信する

戻る

履歴書入力用URL送信完了

F16

履歴書入力用URLの送信が完了しました。

戻る

入力内容が反映されます。

技能検定委員

技能検定委員は、実技試験会場における設備の点検、受検者に対する指示、適正な試験の実施・採点等を行います。
技能検定委員は、技能検定委員選任基準に従って推薦してください。ただし、受検者の所属する企業（グループ会社・親族会社）の者は、選任の対象にはなりません。
※選任基準は右記をご確認ください。 [技能検定委員の選任基準（随時3級）](#)

試験種別	試験日時	技能検定委員		
製作	2025年7月1日(火) 10時00分	履歴書依頼中	編集	履歴書代理入力

ステータスが「履歴書依頼中」に変わります



「履歴書代理入力」ボタンは、技能検定委員が履歴書入力画面にて代理入力を希望した場合にのみ操作できるようになります。



履歴書の入力方法については、別冊「NOUKAI-CC 操作説明書 履歴書入力編」の
手順をご参照ください。



送信後の取消はできません。

送信先を変更するには、「編集」ボタンをクリックし、
「履歴書を再送する」ボタンより再度メールアドレスの入力を行ってください。

基本情報を開く

以下の技能検定委員が設定されています。

氏名	田中 太郎
ふりがな	タナカ タロウ
履歴書URL送信先 メールアドレス	info@aaa.com
履歴書送信日時	2025/07/25 15:45:56

履歴書依頼中

技能検定委員を変更する

履歴書を再送する

前へ戻る

基本情報を開く

技能検定委員

氏名	田中 太郎
ふりがな	タナカ タロウ

履歴書入力用のURLを送付するメールアドレスを入力してください。 必須

info@aaa.com

次へ進む

前へ戻る



今年度中継続して代理入力を希望している技能検定委員に履歴書 URL を送信する場合は、「編集」ボタンをクリックし、「履歴書を送信する」ボタンよりメールアドレスを入力して履歴書 URL を送信してください。

技能検定委員

技能検定委員は、実技試験会場における設備の点検、受検者に対する指示、適正な試験の実施・採点等を行います。
技能検定委員は、技能検定委員選任基準に従って推薦してください。ただし、受検者の所属する企業（グループ会社・親族会社）の者は、選任の対象にはなりません。
※選任基準は右記をご確認ください。 [技能検定委員の選任基準（随時2級）](#)

試験種別	試験日時	技能検定委員		
製作		 履歴書代理入力希望	編集	履歴書代理入力



基本情報を開く

以下の技能検定委員が設定されています。

氏名	
ふりがな	
履歴書URL送信先メールアドレス	履歴書代理入力希望
履歴書送信日時	

技能検定委員を変更する

履歴書を送信する

前へ戻る



基本情報を開く

技能検定委員

氏名	
ふりがな	

履歴書入力用のURLを送付するメールアドレスを入力してください。 **必須**

次へ進む

前へ戻る



年度内履歴書の代理入力を希望している技能検定委員に
前頁の手順で履歴書 URL を送信すると、履歴書の代理入力ができなくなります。
代理入力をする場合は再度技能検定委員より代理入力依頼をもらう必要があります。

2 新しい検定委員を追加する場合

「新しい検定委員を入力する」をクリックします。

基本情報を開く

技能検定委員を登録する F24

推薦する技能検定委員をリストから選択してください。
リストにない場合は「新しい技能検定委員を入力する」ボタンより入力してください。

検索キーワード

	氏名	ふりがな
選択	氏名	ふりがな
選択	氏名	ふりがな

1 2 3 4

または

技能検定委員の氏名・ふりがなを入力し、「確定」をクリックしてください。

推薦する技能検定委員を入力してください。 必須

氏名	姓： 例)能開	名： 例)太郎
ふりがな	せい： 例)のうかい	めい： 例)たろう

ひらがな で入力してください。



ふりがなは技能検定委員の履歴書入力の際に本人確認で使用する重要な項目です。
誤りのないよう入力をお願いいたします。
誤って入力した場合はもう一度正しい名前で技能検定委員を追加し直してください。

履歴書入力用の URL を送付するメールアドレスを入力してください。

技能検定委員	
氏名	
ふりがな	
履歴書入力用のURLを送付するメールアドレスを入力してください。 必須	
info@aaa.com	
次へ進む	
前へ戻る	



送信確認		F15
宛先氏名		
宛先メールアドレス	info@aaa.com	
履歴書を送信する		
戻る		



履歴書入力用URL送信完了		F16
履歴書入力用URLの送信が完了しました。		
戻る		

3-4-4 補佐員の設定をする

「編集」をクリックします。

試験日程

【提出期限】2025年5月15日

日程調整連絡表(受入事業所用)

試験日程を提出

試験日程の設定

技能検定委員の設定

補佐員の設定

補佐員

補佐員は、実技試験の準備や技能検定委員の補佐を行います。
補佐員は、受入事業所の実習生指導者（実施作業に関する専門的知識を有する者）を推進してください。
※試験実施にあたり補佐員を必要としない場合は、「編集」ボタンから補佐員の推薦なしを選択してください。

試験種別	試験日時	補佐員	
製作	2025年6月23日(月) 13時00分		編集

各項目を入力し、「確定」をクリックしてください。

基本情報を開く

補佐員を登録する

F24

推薦する補佐員を入力してください。

補佐員の推薦

☒あり ☐なし

氏名

氏： 名：

勤務先名

+補佐員を追加

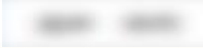
確定

戻る

入力内容が反映されます。

補佐員

補佐員は、実技試験の準備や技能検定委員の補佐を行います。
補佐員は、受入事業所の実習生指導者（実施作業に関する専門的知識を有する者）を推進してください。
※試験実施にあたり補佐員を必要としない場合は、「編集」ボタンから補佐員の推薦なしを選択してください。

試験種別	試験日時	補佐員	
製作	2025年2月4日(火) 9時00分		編集



補佐員は最大 3 名まで登録が可能です。

3-4-5 試験日程を提出する

「試験日程を提出」をクリックします。

試験日程 **【提出期限】 2025年11月19日** [日程調整連絡表\(受入事業所用\)](#)

試験日程を提出

✓ 試験日程の設定 ✓ 技能検定委員の設定 ✓ 補佐員の設定

試験日程・技能検定委員・補佐員の入力が完了しています。試験日程を提出してください。

実技試験

実技試験日は、監理団体が受入事業所・技能検定委員と調整のうえ設定してください。(原則、試験日確定後の日程変更はできません。)

※実技試験を実施するにあたり、必ず「[随時試験技能検定実技試験運営要領](#)」をご確認ください。

※[随時2・3級・基礎級 中央館窓材料等一覧](#)

※[技能検定試験において免許、特別教育等が必要な職種\(作業\)一覧](#)

※[随時試験技能検定 技能検定委員手当における支払いおよび源泉徴収について](#)

試験種別	試験日時	試験会場	
製作	2026年1月7日(水) 14時00分		編集

[戻る](#)

試験情報

以下の内容で協会へ送信します。

試験種別	試験日時	試験会場	技能検定委員	補佐員
製作	2025年4月18日(金) 13時30分			

確定する

戻る

試験日程が当協会へ提出されます。詳細ページでは入力内容が反映されます。

試験日程

提出済

提出日：2025年7月28日

日程調整連絡表(受入事業所用)

学科試験

学科試験日は、当協会で設定します。(※原則、試験日を変更することはできません。)

試験開始10分前には集合してください。(時間厳守)

※合否について、午前の試験は概ね12時15分までに、午後の試験は概ね17時15分までに試験結果に反映されます。

試験種別	試験日時	試験会場
学科	2025年4月14日(月) 9時30分	大阪府職業能力開発協会 第2会議室 〒550-0011 大阪市西区阿波座2-1-1 CAMCO西本町ビル9階 TEL:06-6534-7510

実技試験

実技試験日は、監理団体が受入事業所・技能検定委員と調整のうえ設定してください。(原則、試験日確定後の日程変更はできません。)

※実技試験を実施するにあたり、必ず「随時試験技能検定実技試験運営要領」をご確認ください。

※随時2・3級・基礎級 中央幹線材料等一覧

※技能検定試験において免許、特別教育等が必要な職種(作業)一覧

※随時試験技能検定 技能検定委員手当における支払いおよび源泉徴収について

試験種別	試験日時	試験会場	
製作	2025年4月18日(金) 13時30分		<button>編集</button>

合否について、技能検定委員から試験結果が届いてからとなりますが、概ね1週間程で試験結果に反映されます。

技能検定委員

技能検定委員は、実技試験会場における設備の点検、受検者に対する指示、適正な試験の実施・採点等を行います。

技能検定委員は、技能検定委員選任基準に従って推薦してください。ただし、受検者の所属する企業(グループ会社・親会社)の者は、選任の対象にはなりません。

※選任基準は右記をご確認ください。 [技能検定委員の選任基準\(基礎級\)](#)

試験種別	試験日時	技能検定委員		
製作	2025年4月18日(金) 13時30分	履歴書入力完了	<button>編集</button>	<button>履歴書代理入力</button>

補佐員

補佐員は、実技試験の準備や技能検定委員の補佐を行います。

補佐員は、受入事業所の実習生指導者(実施作業に関する専門的知識を有する者)を推進してください。

※試験実施にあたり補佐員を必要としない場合は、「編集」ボタンから補佐員の推薦なしを選択してください。

試験種別	試験日時	補佐員	
製作	2025年4月18日(金) 13時30分		<button>編集</button>



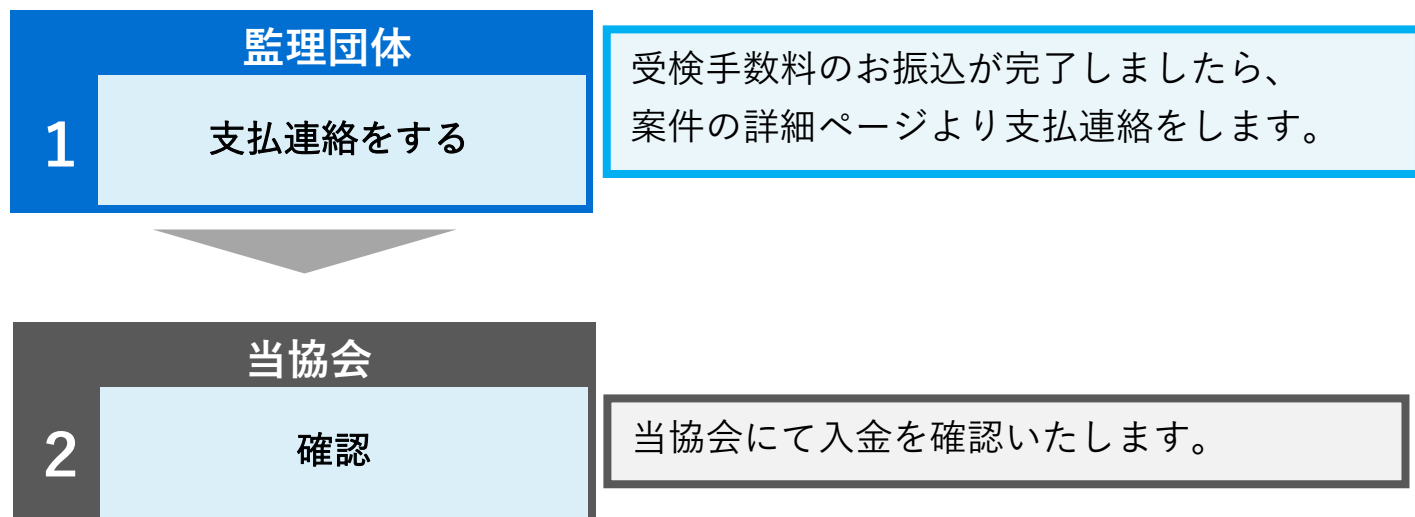
試験日程提出後に入力内容の変更はできません。

変更がある場合は当協会まで電話またはメール等でご連絡をお願いします。

3-5 支払連絡について

3-5-1 支払連絡の流れ

支払連絡は以下の流れで行います。



3-5-2 支払連絡をする



記載の内容に従って振込をしてから、支払連絡をしてください。

支払情報

【連絡期限】2025年11月26日

お支払い依頼書

お振込の際は、記載の振込期間内で、必ず 監理団体 からのお振込をお願いします。
お振込後、「支払連絡をする」から振込日の入力をお願いします。
※技能検定受検手数料は非課税です。
※納付された受検手数料は、返還いたしません。〈職業能力開発促進法施行令 第7条 第3項 による〉

支払連絡をする

振込期間	2025年11月19日～2025年11月26日
振込先	三井住友銀行大阪公務部 (普)0002852 大阪府職業能力開発協会
連絡事項	ご依頼人名の前に、案件番号 をご入力願います。
検定料	18,200円 【内訳】 学科：0円 実技：18,200円

振込日

「支払連絡をする」をクリックしてください。

支払情報

【連絡期限】2025年11月26日

お支払い依頼書

お振込の際は、記載の振込期間内で、必ず 監理団体 からのお振込をお願いします。
お振込後、「支払連絡をする」から振込日の入力をお願いします。
※技能検定受検手数料は非課税です。
※納付された受検手数料は、返還いたしません。〈職業能力開発促進法施行令 第7条 第3項 による〉

支払連絡をする



振込期間	2025年11月19日～2025年11月26日
振込先	三井住友銀行大阪公務部 (普)0002852 大阪府職業能力開発協会
連絡事項	ご依頼人名の前に、案件番号 をご入力願います。
検定料	18,200円 【内訳】 学科：0円 実技：18,200円

振込日

振込日を入力してください。

基本情報を開く

支払連絡をする F24

振込日

2025 年 11 月 20 日

確認画面へ

戻る

基本情報を開く

振込日

2025年11月20日

確定する

前へ戻る

振込日が当協会へ通知されます。詳細ページでは入力内容が反映されます。

支払情報 **連絡済** 連絡日：2025年10月27日 お支払い依頼書

お振込の際は、記載の振込期間内で、必ず 監理団体 からお振込をお願いします。
お振込後、「支払連絡をする」から振込日の入力をお願いします。
※技能検定受検手数料は非課税です。
※納付された受検手数料は、返還いたしません。〈職業能力開発促進法施行令 第7条 第3項 による〉

振込日を変更する

振込期間	2025年11月19日～2025年11月26日
振込先	三井住友銀行大阪公務部 (普)0002852 大阪府職業能力開発協会
連絡事項	ご依頼人名の前に、案件番号 をご入力願います。
検定料	18,200円 【内訳】 学科：0円 実技：18,200円
振込日	2025年11月20日



振込日を変更する場合は「振込日を変更する」ボタンより連絡してください。



複数案件をまとめてお振込いただいた場合でも、各案件で支払連絡をしてください。



お支払い依頼書が必要な場合は下記のボタンより出力してください。

支払情報

【連絡期限】2025年9月26日

お支払い依頼書

お振込の際は、記載の振込期間内で、監理団体からのお振込をお願いします。
お振込後、「支払連絡をする」から振込日の入力をお願いします。
※技能検定受検手数料は非課税です。
※納付された受検手数料は、返還いたしません。〈職業能力開発促進法施行令 第7条 第3項 による〉

支払連絡をする

振込期間

2025年9月19日～2025年9月26日

技能検定受検手数料お支払い依頼書

2025年11月分
(令和7年度)

大阪府職業能力開発協会
〒550-0011 大阪市西区阿波道2-1-1
CAMCO西本町ビル6階
TEL 06-6534-7510 (音声ガイダンス1番)

案件番号: [REDACTED]

検定料合計	受検者	
	等級	受検者数
42,600	基礎級	2

受入事業所 所属名	等級	受検者数	受検 検定料	学科 検定料	検定料
[REDACTED]	基礎級	2	36,400	6,200	42,600

※技能検定受検手数料は非課税です。

振込先: みついでみともぎんこうおおさかこうむふ
三井住友銀行大阪公務部 (普)0002852
おおさかからしよくぎふのりふくかいほつぎやうかい
大阪府職業能力開発協会

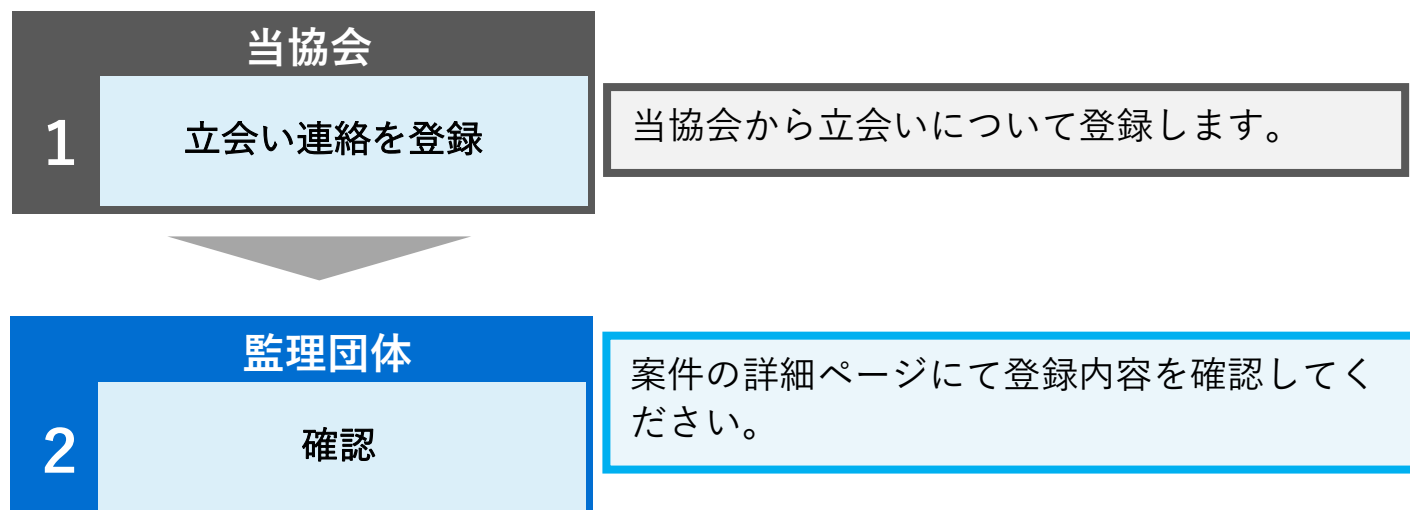
振込期間: 2025年10月15日(水)～2025年10月22日(水)
お振込の際は、振込期間内で、監理団体からのお振込をお願いします。

※納付された受検手数料は、返還いたしません。〈職業能力開発促進法施行令 第7条 第3項 による〉

3-6 実技試験の協会職員の立会いについて

3-6-1 実技試験の協会職員の立会い連絡の流れ

実技試験の協会職員の立会い連絡は以下の流れで行います。



当協会から立会い連絡の登録をした旨は、メールにて通知いたします。

3-6-2 実技試験の協会職員の立会いを確認する

協会から立会いについて登録されると、以下の赤枠部分が表示されます。

実技試験の協会職員の立会い

協会入力済

入力日：2025年10月17日

試験の実施には原則として協会職員が立会い、協会職員は技能検定委員と協力して実技試験の公平かつ円滑なる運営を図ります。

協会の人員体制の範囲内での立会いとなることからすべての試験を立会うことができません。

立会い有無については事前にお知らせします。（※なお、諸事情により立会いの有無等が変更になる場合もあります。）

【協会職員の立会いがない場合】

受入事業所の担当者又は監理団体担当者は、実技試験の実施風景・作品等を2～3ショット撮影(日時を記録)・出力(「A4」用紙又は「L版」プリント)し、当協会技能検定第二課に提出してください。

※データ送信先は kentei-data@osaka-noukai.jp

※受入事業所又は監理団体から（案件番号・監理団体名・受入事業所名・級別・作業名・試験実施日・試験会場を明記のうえ）提出する。

※大阪府職業能力開発協会職員の立会いがある場合、提出不要。

【随時試験技能検定実技試験運営要領の3ページ～5ページ参照】

試験種別	試験日時	協会職員の立会い
製作	2025年11月4日(火) 10時00分	

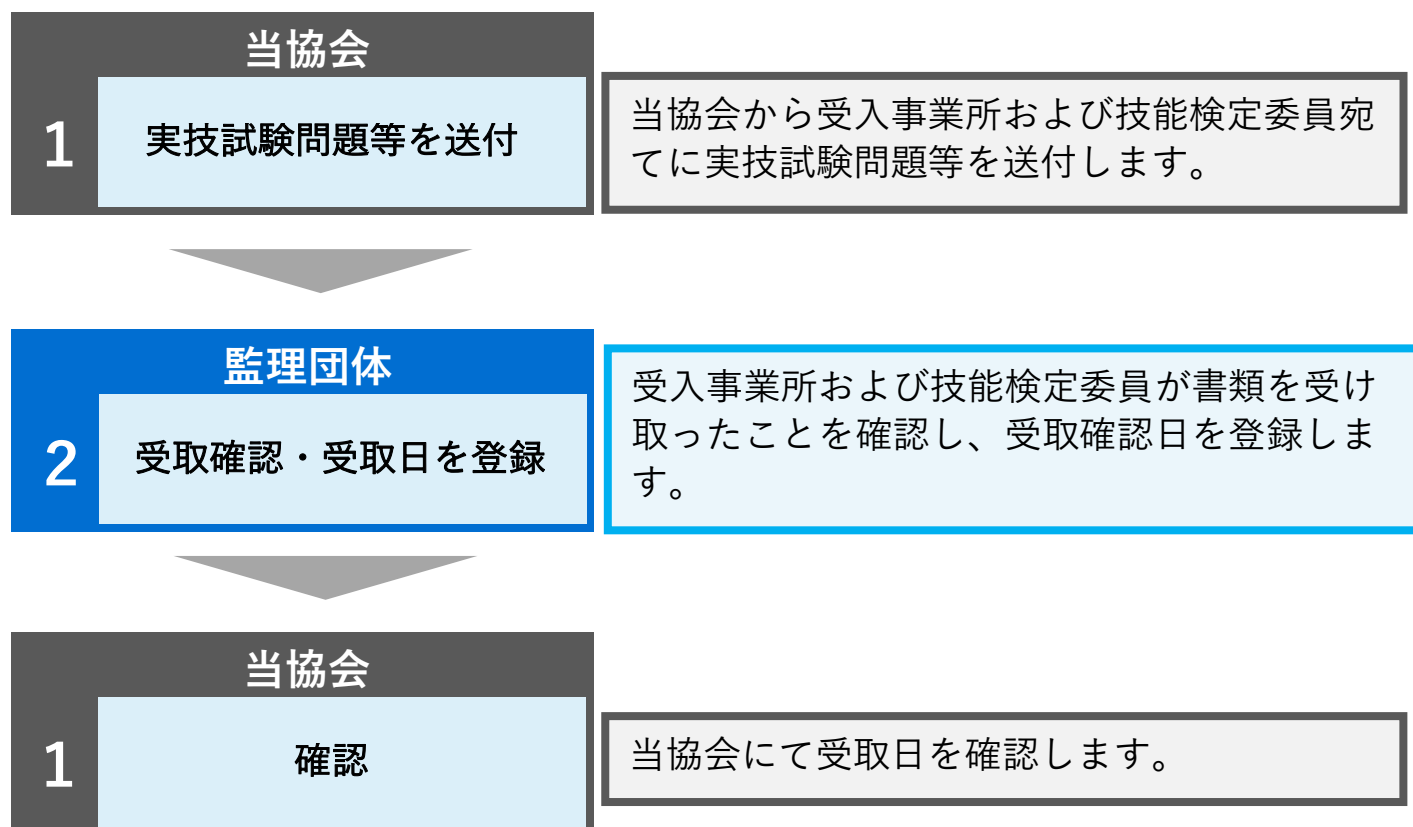


協会職員の立会いがない場合は「なし」と表示されます。

3-7 実技試験問題等送付受取確認について

3-7-1 実技試験問題等送付受取確認の流れ

実技試験問題等送付受取確認は以下の流れで行います。



当協会から実技試験問題等を送付した旨は、メールにて通知いたします。

3-7-2 実技試験問題等送付受取確認連絡をする

「受取確認連絡をする」をクリックします。

実技試験問題等送付受取確認

下記の日に書類を送付いたしましたので、受入事業所・技能検定委員へ電話連絡等で発送した旨、直ちに連絡ください。
また、1週間以内に到着しているかについても必ずご確認ください。確認後、速やかに確認日のご連絡をお願いします。

【受入事業所宛(レターバック発送)】

随時3級技能検定試験実施通知文・受検者名簿・実技試験実施要領・実技試験問題(受検者分)・
実技試験写真票(当協会実施分は、写真票は同封していません)・随時試験技能検定実技試験運営要領

【技能検定委員宛(レターバック発送)】

実技試験実施依頼文・受検者名簿・実技試験報告書・実技試験採点基準・
実技試験実施要領・実技試験問題・随時試験技能検定実技試験運営要領・
技能検定委員手当振込先確認表(変更届)・FAX送信票(随時試験 試験結果等送付について)・返信用レターバック

お送りいたしました実施年度の実技試験実施要領・実技試験問題に基づき、試験会場の設営・設備・工具等をご確認いただくとともに
予め練習をするなど、当日の実技試験がスムーズに実施できるように万全の準備をしていただくよう、受入事業所等へ周知願います。

受取確認連絡をする

書類発送日

2025年10月2日

受入事業所確認日

技能検定委員確認日

受取確認日を入力します。

基本情報を開く

受取連絡をする

F24

受入事業所確認日

2025

年

10

月

27

日

または ☐ 後日入力

技能検定委員確認日

2025

年

10

月

27

日

または ☐ 後日入力

確認画面へ

一時保存する

戻る

受入事業所確認日	2025年10月27日
技能検定委員確認日	2025年10月27日

確定する

前へ戻る



受取確認日が当協会へ通知されます。詳細ページでは入力内容が反映されます。

実技試験問題等送付受取確認

連絡済

連絡日：2025年10月27日

下記の日に書類を発送いたしましたので、受入事業所・技能検定委員へ電話連絡等で発送した旨、直ちに連絡ください。
また、1週間以内に到着しているかについても必ずご確認ください。確認後、速やかに確認日のご連絡をお願いします。

【受入事業所宛(レターパック発送)】

随時3級技能検定試験実施通知文・受検者名簿・実技試験実施要領・実技試験問題(受検者分)・
実技試験写真票(当協会実施分は、写真票は同封しておりません)・随時試験技能検定実技試験運営要領

【技能検定委員宛(レターパック発送)】

実技試験実施依頼文・受検者名簿・実技試験報告書・実技試験採点基準・
実技試験実施要領・実技試験問題・随時試験技能検定実技試験運営要領・
技能検定委員手当振込先確認表(変更届)・FAX送信票(随時試験 試験結果等送付について)・返信用レターパック

お送りいたしました実施年度の実技試験実施要領・実技試験問題に基づき、試験会場の設営・設備・工具等をご確認いただくとともに
予め練習をするなど、当日の実技試験がスムーズに実施できるように万全の準備をしていただくよう、受入事業所等へ周知願います。

書類発送日	2025年10月2日
受入事業所確認日	2025年10月27日
技能検定委員確認日	2025年10月27日



技能検定委員への発送がない場合、技能検定委員の欄は表示されません。



受取確認連絡後に入力内容の変更はできません。

変更がある場合は当協会まで電話またはメール等でご連絡をお願いします。



受取確認日は後日入力することもできます。

後日入力にチェックを入れた場合は確認画面へ進めません。入力内容を一時保存の上、確認日が揃ってから提出してください。

[基本情報を開く](#)

受取連絡をする F24

受入事業所確認日	2025 ▼ 年 10 ▼ 月 27 ▼ 日	または	☐ 後日入力
技能検定委員確認日	2025 ▼ 年 10 ▼ 月 27 ▼ 日	または	☒ 後日入力

[確認画面へ](#)

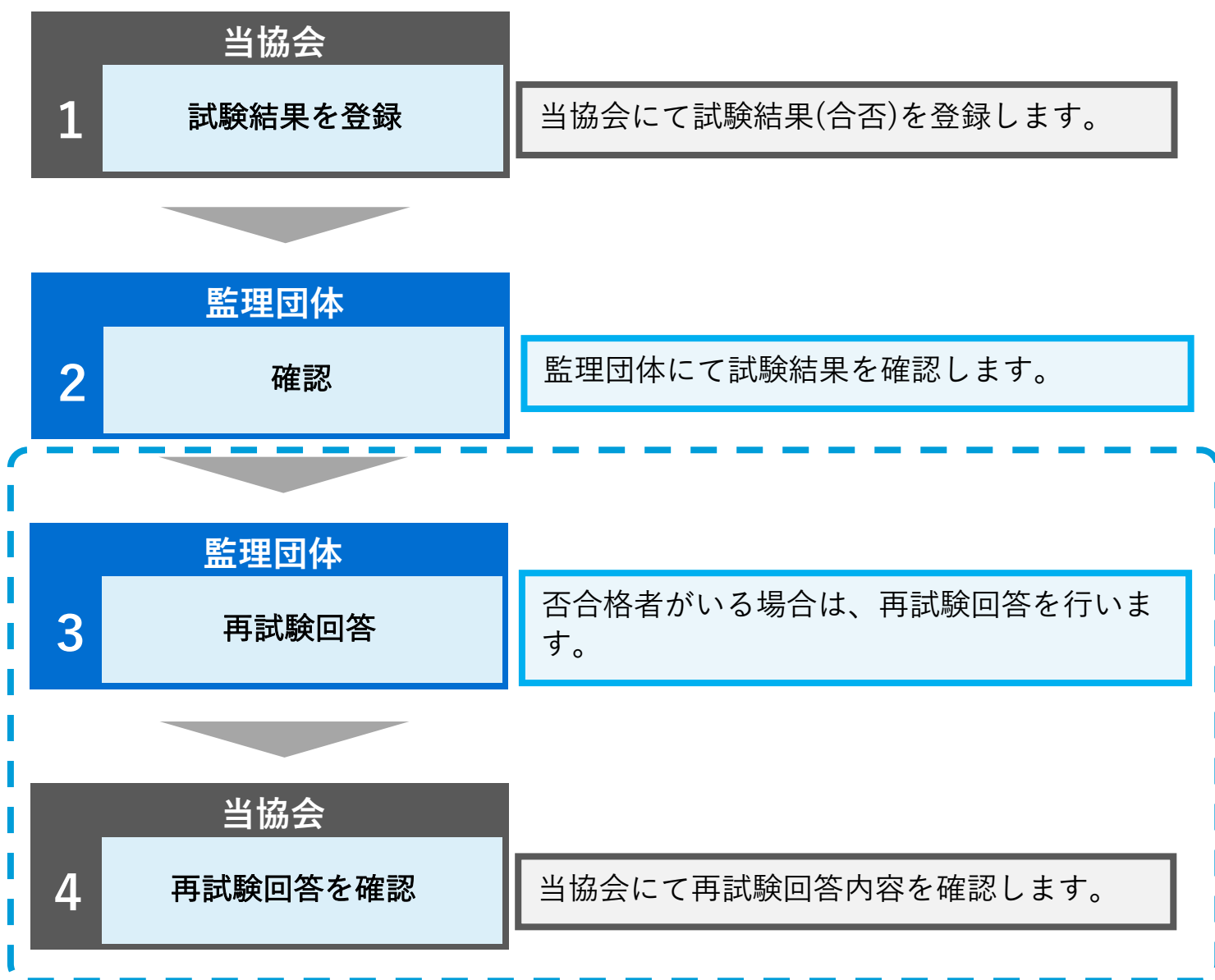
後日入力がある場合、提出画面へは進めません。
入力内容を一時保存の上、確認日が揃ってから提出してください。

[一時保存する](#)[戻る](#)

3-8 試験結果について

3-8-1 試験結果の流れ

試験結果は以下の流れで行います。



※再試験回答が必要な場合のみ



当協会では試験結果を登録した旨は、メールにて通知いたします。

3-8-2 試験結果を確認する

協会にて試験結果が登録されると、以下の赤枠部分が表示されます。

試験結果

不合格者について、再試験受験希望の有無をご回答ください。

再試験回答

受験番号	名前	国籍	性別	生年月日	シリアル番号	学科判定	実技判定
		ベトナム	男			—	否
		ベトナム	男			—	否
		ベトナム	男			—	合

不合格者がいる場合のみ表示されます。

3-8-3 再試験の回答をする

「再試験の回答」をクリックします。

試験結果

不合格者について、再試験受検希望の有無をご回答ください。

再試験の回答

受検番号	名前	国籍	性別	生年月日	シリアル番号	学科判定	実技判定
		ベトナム	男			—	否
		ベトナム	男			—	否
		ベトナム	男			—	合

再試験の希望する／希望しないを選択してください。

基本情報を開く

再試験の回答をする F24

再試験希望の有無をご回答ください。
※再試験を希望される場合は、速やかに外国人技能実習機構（受検手続支援サイト）へ再試験の受検申請をしてください。

受検番号	名前	生年月日	学科再試験	実技再試験
			—	希望する ▼
			—	希望する ▼

試験希望日等がございましたら入力をお願いします（例：〇月の〇週目、〇月の〇日～〇日、〇月上旬・中旬・下旬など）

確認画面へ

戻る

[基本情報を開く](#)

以下の内容で協会へ送信します。

受験番号	名前	生年月日	学科再試験	実技再試験
			—	希望する
			—	希望する

12月中旬に受験希望

[確定する](#)[前へ戻る](#)

再試験の回答が当協会へ通知されます。

入力内容を確認する場合は「再試験の回答内容を確認」をクリックしてください。

[試験結果](#)[回答済](#)

回答日：2025/10/30 14:34:27

[再試験回答内容を確認](#)

受験番号	名前	国籍	性別	生年月日	シリアル番号	学科判定	実技判定
		ベトナム	男			—	否
		ベトナム	男			—	否
		ベトナム	男			—	合

[連絡済](#)

連絡日：2025/10/28 12:20:46

受験番号	名前	生年月日	学科再試験	実技再試験
			—	希望する
			—	希望する

12月中旬に受験希望

[戻る](#)



学科・実技の両方を受検している場合、再試験回答ができるようになるのは、両方の試験結果が出揃ってからとなります。



再試験回答の内容とは別に、**外国人技能実習機構（受検手続支援サイト）への再試験の受検申請が必要です。**（自動連携はされません）



再試験回答後に回答内容の変更はできません。
変更がある場合は当協会まで電話またはメール等でご連絡をお願いします。

4. 監理団体情報の変更方法

4-1 ログイン

NOUAKI-CC にログインするには、当協会からお知らせしたログイン ID とパスワードが必要です。

初めてログインする場合は「1-2 初回ログイン時の操作」を先に行ってください。

当協会よりお知らせしたログイン ID とパスワードでログインします。



随時試験実施情報共有クラウド

随時試験実施情報共有クラウド

大阪府職業能力開発協会と随時試験の実施情報を共有し、試験日程調整・受検手数料支払連絡・受検者の合否確認・再試験受検確認など、従来文書やFAXで授受していた連絡をインターネットで行えるようにするものです。

監理団体ログイン

ログインID

大阪府職業能力開発協会からお知らせしたログインIDを入力してください。

☐ ログイン情報を保持する(7日間有効・パスワードは保持されません)

パスワード

パスワードが不明の場合「[パスワードを忘れた場合はこちら](#)」より再設定してください。

ログイン

[はじめてログインする方はこちら](#)

随時試験実施情報共有クラウド Ver.1.00.1001
大阪府職業能力開発協会 技能検定第二課

[随時試験に関する各種資料ダウンロード](#)

[操作説明書ダウンロード](#)

[説明会資料ダウンロード](#)

4-2 監理団体情報を変更する

ログイン後のメニュー画面で、「利用者情報」をクリックします。



The screenshot shows the '監理団体情報' (Supervisory Organization Information) form. The form has a blue header with the title and a yellow 'F81' label. The form contains several input fields for the following information:

Field Name	Value
監理団体ID	1234567890
監理団体名	大阪府職業能力開発協会
所在地	〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1
TEL	03-1234-5678
FAX	03-1234-5679
代表者名	代表者 氏名
担当者部署	担当者 部署
担当者氏名	担当者 氏名
担当者メールアドレス	担当者@協会.ORG
担当者電話番号	03-1234-5678

At the bottom of the form, there are three buttons: '変更する' (Change), 'パスワードを変更する' (Change Password), and '案件一覧へ' (Go to Case List). The '変更する' button is highlighted with a red box and a hand cursor.

各項目を入力し、「変更する」をクリックします。

監理団体情報変更

F82

監理団体名を入力してください 必須

所在地を入力してください 必須

〒

住所検索

担当者電話番号を入力してください

登録完了

戻る



登録済みのメールアドレスを別のメールアドレスに変更する場合、以下画面の確認が表示されます。

「3-2 メール送信設定について」で設定しているメールアドレスを変更後のメールアドレスに一括変更する場合は「メールアドレスを一括変更」をクリックしてください。（通常はこちらを推奨）

「手動で変更する」をクリックした場合、「3-2 メール送信設定について」で設定したメールアドレスは自動では変更されず、変更前のメールアドレスに引き続き案件情報が送信されますのでご注意ください。

メールアドレス変更

以下の通りメールアドレスを変更しました。

変更前	
変更後	

案件情報の送信先メールアドレスに「」が登録されている案件について、送信先を「」に一括変更しますか？
一括変更する場合は「メールアドレスを一括変更」をクリックしてください。
手動で変更する場合は「手動で変更する」をクリックしてください。

メールアドレスを一括変更

手動で変更する



登録済みのメールアドレスを削除する場合は以下の手順で行ってください。

「3-2 メール送信設定について」で設定したメールアドレスが削除された場合、該当のメールアドレスには自動的にメール送信が停止されます。

メールアドレス変更	
変更前	
変更後	☒ 削除する
メールアドレスを変更する 戻る	



メールアドレス変更	
以下の通りメールアドレスを変更しました。	
変更前	
変更後	設定なし
戻る	

4-3 ログインパスワードを変更する

「パスワードを変更する」をクリックします。

監理団体情報

F81

監理団体ID	
監理団体名	
所在地	
TEL	
FAX	
代表者名	
担当者部署	
担当者氏名	
担当者メールアドレス	
担当者電話番号	

変更する

パスワードを変更する

案件一覧へ

パスワード変更

新しいパスワードを入力してください **必須**

パスワードは4～10文字で入力してください。
使用可能文字は、半角英小文字(a～z)、数字(0～9)です。

パスワード（確認用）を入力してください **必須**

変更する



パスワードは 4～10 文字で入力してください。



パスワード変更完了

パスワードの設定が完了しました。
ログイン画面からログインしてご利用ください。

ログイン画面へ戻る



セキュリティの観点より、パスワードを変更した場合は再度ログインから操作を開始してください。

5. メール通知について

5-1 メール通知のタイミングについて

以下のタイミングで登録されたメールアドレスに通知メールをお送りします。

メール通知タイミング	NOUKAI-CC 上でできること
受検申請書が発送された時	試験情報とともにお知らせします。 NOUKAI-CC の案件一覧に該当案件が掲載されます。
受検申請書を当協会にて受け取った時	NOUKAI-CC 上で受検申請書が「受取済」の表示に変わります。
技能検定委員が履歴書入力を完了した時	NOUKAI-CC 上で試験日程の提出に必要な処理を進めていただけます。
技能検定委員が履歴書入力を拒否した時	NOUKAI-CC 上で試験日程の提出に必要な処理を進めていただけます。 技能検定委員には紙の履歴書の提出を求めています。
技能検定委員が代理入力を要求した時	NOUKAI-CC 上で履歴書の代理入力が可能になります。
実技試験の協会職員の立会いについて当協会での登録や変更が完了した時	実技試験の協会職員の立会いについて NOUKAI-CC 上でご確認ください。
実技試験問題等を送付した時	NOUKAI-CC 上で受取確認日の入力が可能になります。
試験結果が登録された時	NOUKAI-CC 上で試験結果がご確認ください。

メール通知タイミング	NOUAKI-CC 上でできること
その他、取り急ぎ処理をお願いする件が発生した時	申請書提出が期限を過ぎている場合 NOUAKI-CC 上の日程提出が期限を過ぎている場合 受検手数料のお支払いまたはお支払連絡が期限を過ぎている場合 実技試験問題等の到着確認が期限を過ぎている場合 再試験意向確認が期限を過ぎている場合

【改訂履歴】

2025 年 7 月 30 日	第 1 版	
2025 年 8 月 4 日	第 2 版	初回ログイン時の操作の詳細化 受検申請書について 基本情報 PDF の出力方法追記 試験日程の提出について 日程連絡表 PDF の出力方法追記 支払連絡について お支払い依頼書 PDF の出力方法追記 画面キャプチャー部入れ替え
2025 年 10 月 30 日	第 3 版	「3-2 メール送信設定について」追加 ※後続項目の番号を繰り下げ 「3-4-3 技能検定委員の設定をする」の「1. 過去に推薦歴のある検定委員から選択する場合」に年度内履歴書代理入力を希望する技能検定委員の操作手順を追加 「3-7-2 実技試験問題等送付受取確認連絡をする」に後日入力に関する操作手順を追加 「4-2 監理団体情報を変更する」にメールアドレスを変更する場合の注意事項を追加 その他画面キャプチャを最新に差し替え