

NOUKAI-CC

技能検定試験・検定委員推薦クラウドシステム

操作説明書

履歴書入力編

大阪府職業能力開発協会 検定第1課

令和7年(2025年)11月10日版

目次

1. 履歴書の入力方法	3
1-1 履歴書入力の流れ	4
1-2 動作環境について	5
2. 履歴書の入力方法について	6

1. 履歴書の入力方法

1-1 履歴書入力の流れ

履歴書入力は以下の流れで行います。

実施団体

1 履歴書入力用 URL をメールにて通知

▼ 推薦する検定委員宛てに履歴書入力用 URL が記載されたメールが送信されます。

検定委員

2 本人認証

▼ 履歴書入力用 URL をクリックし、姓名ふりがなと生年月日により本人認証を行います。

検定委員

3 推薦対象試験の作業名・会場名を確認

▼ 推薦対象試験の作業名・試験会場名が表示されるのでご確認ください。

検定委員

4 個人情報の取り扱い確認

▼ 個人情報の取り扱いについて確認いただき、オンラインでの履歴書入力に進みます。個人情報の取り扱いについて同意しない方は、紙の履歴書提出が必要です。

検定委員

5 実施団体による代理入力確認

▼ 実施団体による代理入力のご希望を伺います。

検定委員

6 履歴書情報反映の確認

▼ 昨年度以前に提出した紙の履歴書の内容をオンラインに反映することができます。反映をご希望されるかどうかの確認です。

検定委員

7 履歴書の入力・内容確認

▼ 履歴書の各項目の入力および入力内容の確認を行います。

検定委員

8 提出

▼ 履歴書の内容を確定すると自動的に実施団体に提出されます。

実施団体

9 確認

実施団体にて確認・試験の処理を進めます。

1-2 動作環境について

1 対応ブラウザと動作環境

NOUKAI-CC のご利用は、Windows 環境での Microsoft®Edge®、Google Chrome™ の各最新版をご利用ください。スマートフォンのご利用も可能です。

2 メールについて

NOUKAI-CC では、様々な連絡や通知にメールを使用します。常時受信が可能なメールアドレスが必要です。



- NOUKAI-CC が送信するメールは、noukai-cc.jp ドメイン（当協会ドメイン）から送信されます。ドメインによる受信設定などを設定されている場合は設定をご確認下さい。
- NOUKAI-CC が送信するメールは送信専用のメールアドレスから送信されません。届いたメールに返信されても応答できませんのでご了承下さい。

2. 履歴書の入力方法について

履歴書入力用 URL は実施団体よりメールにより通知されます。

※以下文面にてメールが届きます。

メールタイトル：「履歴書入力フォームをお知らせします」

様

大阪府職業能力開発協会 技能検定試験管理情報共有クラウドシステムです。

より履歴書入力の依頼が届きました。
以下の URL にアクセスして履歴書の入力をお願いいたします。

<http://>

-----対象試験-----

試験年度：2025 年度前期

試験作業名：油圧装置調整 油圧装置調整作業

このメールは自動配信メールです。返信等されましても応答できませんのでご注意ください。

生年月日を入力して「認証」をクリックしてください。

履歴書入力のための認証

F51

お名前を確認してください

様

万が一ご自身のお名前ではない場合は実施団体までご連絡ください。

生年月日を入力してください

西暦 年 月 日

認証



初めて検定委員の推薦を受けた方については、生年月日の認証はありません。
以下のような画面により認証を進めてください。

履歴書入力のための認証 F51

氏名のふりがなを入力してください

せい: めい:

ふりがなを **ひらがな** で入力してください。

認証



初めて検定委員の推薦を受けた方で、以前他の実施団体で履歴書の入力を行った可能性がある場合、以下のような画面が表示されます。
本人確認のために漢字姓名と生年月日を入力いただき、本人情報と一致すると、以前入力した履歴書情報呼び出すことができます。
漢字姓名や生年月日が分からない場合や、履歴書情報呼び出さず白紙から入力する場合は、空欄のまま「認証」をクリックしてください。

本人確認 F63

以前履歴書の入力を行った可能性があります。
本人確認のために、姓名と生年月日を入力してください。

氏名	氏: <input type="text" value="能開"/>	名: <input type="text" value="太郎"/>
ふりがな	<input type="text" value="のうかい たろう"/>	
生年月日	西暦 <input type="text" value=""/> 年 <input type="text" value=""/> 月 <input type="text" value=""/> 日	

認証

前に戻る



個人情報取扱同意 履歴書の入力 入力内容確認 入力完了

個人情報の取り扱いについて F53

履歴書の電子登録にあたり、技能検定委員のお名前、ご住所、ご連絡先（電話番号、メールアドレス等）等の個人情報をお預かりさせていただきます。当協会は、お預かりした個人情報を、次に記載の「個人情報の取り扱い」にしたがって、適切に利用・管理いたします。

「個人情報の取り扱いについて」をご一読いただき、「同意する」ボタンを押して次に進んでください。
同意されない場合は、「同意しない」ボタンを押してください。この場合、履歴書の電子登録はできないため、紙の履歴書をご提出ください。

個人情報の取り扱い

- 大阪府職業能力開発協会はお預かりした個人情報を、以下の目的のために必要な範囲で、取得・利用いたします。
 - 技能検定委員として登録するための履歴書情報として使用します。
 - 技能検定関係の各種表彰を行うための履歴情報として使用します。
 - 技能検定実技試験に関する業務に使用します。
- 大阪府職業能力開発協会は第1項各号の目的達成のために、個人情報の適正管理に関する契約等を締結している委託先に、技能検定委員の個人情報の取扱いをさせることがあります。
- 大阪府職業能力開発協会及び委託先は、以下の各号に定める場合を除き、本人の許可なく個人情報を第三者に開示・提供しません。
 - 法令の規定による場合
 - 本人または公衆の生命・健康・財産等の重大な利益を保護するために必要な場合

上述の内容にご同意いただける場合は、「同意する」ボタンを押して入力画面へお進みください。





オンラインでの履歴書入力に同意しない場合は「同意しない」をクリックして次の画面に進んでください。

オンラインで履歴書入力しない場合、紙の履歴書の提出が必要となります。

前画面で「同意する」を選択した場合の手順です。

履歴書の代理入力確認

F63

実施団体による履歴書の代理入力をご希望の方は「実施団体による代理入力を希望」を押して次の画面に進んでください。

履歴書を検定委員ご自身で入力する場合は「自分で入力する」を押して次の画面に進んでください。

実施団体による代理入力を希望

自分で入力する



実施団体による代理入力をご希望の場合、「実施団体による代理入力を希望」をクリックして次の画面に進んでください。

「実施団体による代理入力を希望」を選択された場合、**当該年度の就任を承諾した上で、履歴書の入力を実施団体に一任することに同意したものと見なします。**



「自分で入力する」を選択した場合、初回の入力時に限り以下のような画面が表示される場合があります。**昨年度以前に提出した紙の履歴書の内容をオンラインに反映するかどうかの確認です。**反映をご希望の方は「履歴書データの反映を要求する」をクリックして次の画面に進んでください。

履歴書データ利用確認

F63

昨年度以前に提出した履歴書の内容を当システムに反映することが可能です。
履歴書の内容が反映されると、履歴書の入力内容は内容の確認及び変更点の入力のみで進めることができ、大幅に省力化できます。
ただし、学歴・資格・職歴など全ての項目がデータ化されていない場合もありますのでご了承ください。

履歴書の内容を当システムに反映せず、全て新規入力することも可能です。

履歴書の内容の反映をご希望の方は、以下のフォームにメールアドレスを入力して「履歴書データの反映を要求する」ボタンを押してください。
履歴書の内容の反映には1～2営業日かかります。
反映が完了すると入力されたメールアドレス宛てにお知らせします。

合致する履歴書データが見つからない場合もメールでご連絡します。

氏名

生年月日

メールアドレス

履歴書データの反映を要求する

要求せず新規入力する

前画面で「要求せず新規入力する」を選択した場合の手順です。

基本情報を入力してください。

すでに入力がある場合は、入力内容に変更がないか確認してください。

個人情報取扱同意 > 履歴書の入力 > 入力内容確認 > 入力完了

履歴書を入力する F54

- 1 基本情報
- 2 連絡先情報
- 3 学歴
- 4 技能士合格
- 5 職歴

基本情報

氏名 [必須]	姓： <input type="text"/> 名： <input type="text"/> ※外字は使用できません。委嘱状に外字をご希望の方は当協会までご連絡ください。
ふりがな [必須]	せい： <input type="text"/> めい： <input type="text"/>
生年月日 [必須]	西暦 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日

次の入力に進む 

前の画面に戻る



当システムでは外字の使用ができません。

氏名に外字をお使いの場合でも、標準文字での入力をお願いします。

委嘱状に外字での姓名印字をご希望の方は当協会までご連絡ください。



連絡先情報を入力してください。
すでに入力がある場合は、入力内容に変更がないか確認してください。

個人情報取扱同意	履歴書の入力	入力内容確認	入力完了	
履歴書を入力する F55				
1 基本情報	2 連絡先情報	3 学歴	4 技能士合格	5 職歴
連絡先情報				
郵便番号	<input type="text" value="1234567"/>	<input type="button" value="住所検索"/>		
住所	<input type="text" value="例)大阪府大阪市西区阿波座〇-〇-〇"/>	<input type="text" value="例)〇〇マンション"/>		
電話番号（自宅または携帯）	<input type="text" value="自宅番号または携帯番号を入力してください"/>			
電話番号（勤務先） [必須]	<input type="text" value="勤務先の電話番号を入力してください"/>			
メールアドレス	<input type="text" value="mail@adress"/>			
<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;"><input type="button" value="次の入力に進む"/></div> <input type="button" value="前の入力に戻る"/>				



学歴情報を入力してください。
すでに入力がある場合は、入力内容に変更がないか確認してください。

個人情報取扱同意

履歴書の入力

入力内容確認

入力完了

履歴書を入力する

F56

1

基本情報

2

連絡先情報

3

学歴

4

技能士合格

5

職歴

学歴情報（卒業した最終学歴のみ）

学校名

学校名を入力してください

卒業

学部（ない場合は入力不要）

学部を入力してください

学科（ない場合は入力不要）

学科を入力してください

次の入力に進む

前の入力に戻る





技能士合格情報を入力してください。
すでに入力がある場合は、入力内容に変更がないか確認してください。

個人情報取扱同意 履歴書の入力 入力内容確認 入力完了

履歴書を入力する F57

1 基本情報 2 連絡先情報 3 学歴 4 技能士合格 5 職歴

技能士合格（1級技能検定合格等）

技能士合格1

取得日	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
作業名・級	<input type="text" value="作業名・級を入力してください"/>

[+技能士合格を追加](#)

[次の入力に進む](#) 

[前の入力に戻る](#)



- 技能士合格情報は最大6個まで登録できます。
- 取得日の日付が分からない場合は空白で進められます。



職歴情報を入力してください。
すでに入力がある場合は、入力内容に変更がないか確認してください。

個人情報取扱同意 > 履歴書の入力 > 入力内容確認 > 入力完了

履歴書を入力する F58

- 1 基本情報
- 2 連絡先情報
- 3 学歴
- 4 技能士合格
- 5 職歴

職歴情報（最近のものから入力してください）

職歴 1 [必須]

+最新の職歴を追加

勤務先名 [必須]	<input type="text" value="会社名を入力してください"/>
郵便番号	<input type="text" value="1234567"/> <input type="button" value="住所検索"/>
所在地 [必須]	<input type="text" value="例)大阪府大阪市西区"/>
役職	<input type="text" value="例)代表取締役/部長/リーダー等"/>
実務年数 [必須]	<input type="text"/> 年

+職歴を追加

確認画面へ進む

前の入力に戻る



職歴は最大 5 個まで登録できます。

入力内容を確認してください。

個人情報取扱同意

履歴書の入力

入力内容確認

入力完了

履歴書の入力内容を確認

F59

基本情報

氏名	〇〇 〇〇
ふりがな	〇〇〇 〇〇〇〇
生年月日	〇〇〇〇/〇〇/〇〇

修正する

承諾確認

令和7年度 前期の技能検定委員の就任を承諾いたします。

承諾日：令和7年11月10日

自宅住所や勤務先に変更がないか今一度ご確認ください。
変更がある場合は「修正する」ボタンより最新の情報を入力してください。
入力内容が全て正しい場合は、「入力を完了する」ボタンより入力を完了してください。

入力を完了する

一時保存して終了する

承諾確認にチェックを入れると
「入力を完了する」がクリックできるようになります。



個人情報取扱同意

履歴書の入力

入力内容確認

入力完了

履歴書入力完了

F60

履歴書の入力が完了しました。
実施団体へは自動で入力完了メールが送付され、入力完了したことが通知されます。
この画面は閉じてください。



ブラウザの閉じるボタンで画面を閉じてください。

【改訂履歴】

2025年4月25日	第1版	
2025年5月2日	第2版	画面キャプチャの差し替え
2025年11月10日	第3版	画面キャプチャの差し替え